

Excel – "אקסל" למתחילים

תכנית לימודים:

- מבוא ל-Excel, הכרות ראשונית עם התוכנה ומבנה המסך.
- עריכת הגליון – הקלדת נתונים ועריכתם / ניקוי תוכן התאים / הוספה ומחיקת שורות ועמודות.
- ניהול מסמכים – שמירה, פתיחה / מעבר בין חלונות / יצירת תיקייה / מחיקת מסמכים / שינוי שם למסמך / ברור מידע, הפניות / ניתוח רגישות.
- נוסחאות – הוספת ועריכת נוסחה לגליון / העתקה והעברת נוסחה / דוחות / סיכומי ביניים / טבלאות ציר.
- עיצוב הגליון – גופן, יישור / עיצוב המספר / מסגרות / רקע לתא.
- פונקציות – הגדרת שמות / סוגי פונקציות / ערכי שגיאה.
- ניהול חלונות וגליונות עבודה – הצגת גליונות / עבודה עם מס' קבצים / הקפאה / פיצול חלונות / קישור גליונות / העברת גליונות.
- גרפים ותרשימים – יצירת גרפים / מקרא, כותרות, ציורים, הגדרות תווית / בחירת סוג תרשים / עיצוב התרשים.
- רשימות מותאמות
- עיבוד נתונים